



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНАКАДЕМИЯ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Волгоград 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ИнАкадемия» (далее – ИнАкадемия).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ИнАкадемии.

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в ИнАкадемию ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. ИнАкадемия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ИнАкадемию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется уполномоченными работниками ИнАкадемии.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, ИнАкадемия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности ИнАкадемии.

2.4. Уполномоченный работник ИнАкадемии обязан ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте ИнАкадемии.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется ИнАкадемией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах ИнАкадемия.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- [заявление о приеме](#) на обучение;
- электронную копию (скан) документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- электронную копию (скан) документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, электронную копию (скан) документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- электронную копию (скан) справки об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- электронную копию (скан) документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет [письменное согласие](#) на обработку персональных данных, указанных [в заявлении о приеме на обучение](#).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело в электронном виде, в котором хранятся сданные электронные копии (сканы) документов.

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа директора ИнАкадемии.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. ИнАкадемия вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.