

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1213400010339 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.10.2021 за
ГРН 1213400010339



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2F6D7F0017ADA3924AC9B3540BBAB576
Владелец: Анучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 27.04.2021 по 27.04.2022

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«ИнАкадемия»

г. Волгоград, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ИнАкадемия» (далее именуемая - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования и просвещения, а также для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.
- 1.2. Организация в своей деятельности руководствуется
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - другими законами и правовыми актами Российской Федерации
 - настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ИнАкадемия»
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «ИнАкадемия»
- 1.5. Полное наименование Организации на английском языке: «Educational organization InAcademia», сокращенное наименование на английском языке: «InAcademia».
- 1.6. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией (АНО), по типу – организацией дополнительного образования (ДО).
- 1.7. Место нахождения (юридический адрес) Организации: 400066, Россия, Волгоградская область, город Волгоград, улица Мира, дом 19, офис 137 (БТИ №13)
Место осуществления образовательной и иной деятельности (фактический адрес) Организации: 400066, Россия, Волгоградская область, город Волгоград, улица Мира, дом 19, офис 137.
- 1.8. Организация действует самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.9. Организация может иметь в своей структуре филиалы и представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.10. Учредители Организации.
Учредителями Организации являются граждане РФ:
 - **Брылев Дмитрий Викторович**, 20.03.1967 года рождения (паспорт серии 1804 №695922 выдан отделом УФМС России по Волгоградской области в Краснооктябрьском районе города Волгограда 03.04.2012 код подразделения 340-005), зарегистрирован по адресу: 400010 Россия, город Волгоград, проспект Metallургов, дом 10 квартира 25;
 - **Брылева Вилена Александровна**, 27.05.1969 года рождения (паспорт серии 1814 №988266 выдан отделением УФМС России по Волгоградской области в Центральном районе города Волгограда 24.06.2014 код подразделения 340-008), зарегистрирована по адресу: 400087 Россия, город Волгоград, улица имени Пархоменко, дом 31 квартира 68;
 - **Кострыкина Ольга Петровна**, 11.03.1983 года рождения (паспорт серии 1821 №803120 выдан ГУ МВД России по Волгоградской области 14.09.2021 код подразделения 340-002), зарегистрирована по адресу: 400012 Россия, город Волгоград, улица имени Чапаева дом 74 квартира 64
- 1.11. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимают Учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение Учредителей должно быть принято единогласно.
- 1.12. Каждый Учредитель Организации вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке

- 1.13. Право на образовательную деятельность возникает у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления данной деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.16. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.17. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.18. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.19. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.20. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику.
- 1.21. Символика организации представляет собой комбинированное обозначение слова «*InAcademia*». *In* соотносится с понятиями «нахождение внутри, в», а также представляет собой сокращение от слов «интеллектуальный» и «инновационный». *Academia* соотносится с понятиями «научно-образовательная организация», «мир науки», «академическое сообщество». Логотип Организации содержит название *InAcademia* и графический элемент в виде сочетания стилизованной буквы *i*, означающей начальную литеру названия компании, и буквы *A*, с левой стороны стилизованной под ступени, обозначающие понятие образовательного роста, стремления к совершенству. Темно-синий цвет в логотипе соотносится с понятием духовного индивидуального развития, интеллектуального понимания мира, глубиной научного познания. Алый цвет ассоциируется с понятиями жизни, возрождения, надежды, любви и самопожертвования педагога.
- 1.22. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической, технической и естественнонаучной направленности и программ дополнительного профессионального образования, в том числе:
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения детей и взрослых русскому и иностранным языкам;
 - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения детей и взрослых основам цифровой и информационной грамотности, информатики и компьютерных технологий;
 - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения естественно-научного и физико-математического цикла для школьников;
 - профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, в том числе педагогических работников;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
 - сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
 - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - создание благоприятных условий для гармоничного интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности обучающихся, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - участие в образовательных, социальных и научно-исследовательских грантах.
- 2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по программам дополнительного и профессионального образования, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, духовно-нравственном и (или) профессиональном совершенствовании, на адаптацию детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.3. Задачами Организации являются:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном совершенствовании;
 - организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
 - формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе межкультурных и информационных;
 - распространение знаний и развитие научной мысли, проведение исследований в сфере образования, образовательных технологий, методики обучения и воспитания;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, апробирование и внедрение новых педагогических технологий, методических подходов и информационно-технических средств обучения;
 - удовлетворение потребностей обучающихся в получении научных и практических знаний о новейших отечественных и зарубежных достижениях в области науки, информационных технологий;
 - разработка, апробирование и внедрение в учебный процесс дополнительного образования учебных планов, учебно-методических комплексов и образовательных программ, наглядных пособий, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы по направлениям образовательной деятельности;
 - ознакомление педагогических работников и специалистов с новейшими достижениями в области образовательных технологий и методик обучения, проведение семинаров и конференций с целью обмена опытом педагогов и специалистов.
- 2.4. Для достижения целей и задач Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:
- осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
 - осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
 - осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального обучения;
 - разработка и утверждение содержания дополнительных общеразвивающих программ и программ дополнительного профессионального образования;
 - просветительская деятельность;

- осуществление профессионально-ориентированной подготовки учащихся школ на базе создаваемых Организацией специализированных учебных структур;
- разработка электронных дистанционных курсов, проведение тестирования и обучения персонала юридических лиц в рамках программ дополнительного образования, на русском и иностранных языках;
- проведение научно-методической и исследовательской работы в сфере обучения, воспитания и образовательных технологий;
- координация работы по развитию международного сотрудничества в области научной, образовательной, общественной и культурной деятельности, повышению эффективности партнерских связей с общественными и образовательными организациями за рубежом;
- координация и организация обеспечения работы по реализации образовательных программ на иностранном языке, развитие международного сотрудничества;
- осуществление информационно-аналитической деятельности, в том числе обобщение материалов о реализации стажировок и обучения в России и за рубежом, анализ их эффективности с целью дальнейшего развития и совершенствования образовательных программ Организации, распространение информации о различных образовательных программах и мероприятиях, проводимых Организацией;
- осуществление приносящей доход деятельности, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и, если это соответствует таким целям. Такими видами деятельности являются:
 - обучение русскому и иностранным языкам детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, лиц с высшим образованием – по программам дополнительного профессионального образования;
 - обучение школьников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественно-научного и физико-математического цикла;
 - обучение детей и взрослых цифровой и информационной грамотности, основам информатики и компьютерных технологий по дополнительным общеразвивающим программам;
 - обучение лиц с высшим образованием, в том числе педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования в сфере педагогики, методики обучения и воспитания, методики преподавания русского и иностранного языка, информатики, школьных предметов физико-математического и естественнонаучного цикла (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
 - обучение лиц с высшим образованием теории и практике перевода с иностранных языков на русский язык и с русского на иностранные языки по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования;
 - по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
 - организация и проведение тренингов, семинаров, практических занятий, лекций, вебинаров, научных и методических конференций, симпозиумов по направлениям научных, образовательных и практических исследований;
 - оказание комплексной лингвистической поддержки физическим и юридическим лицам; услуг по переводу, редактированию и коррекции текстов на русском и иностранных языках, создания и реферирования текстов на русском и иностранных языках;
 - оказание консультационных и агентских услуг в сфере образовательной деятельности;
 - проведение разовых занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
 - организация и проведение очного и дистанционного тестирования физических лиц и персонала юридических лиц.

2.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, смешанное обучение.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация реализует следующие образовательные программы художественной, социально-педагогической, технической и естественнонаучной направленности, что является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей;
- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы дошкольного образования.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Порядок освоения образовательных программ:

3.3.1. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг и Договором на оказание платных образовательных услуг.

3.3.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.3. Содержание дополнительных образовательных программ и срок обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Кроме того, Организация реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3.6. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах), а также индивидуально.

3.3.7. Численный состав групп и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.3.8. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным программам различной направленности.

3.3.9. Расписание занятий объединения (группы) составляется администрацией Организации для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению работников Организации с учетом пожеланий обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.3.10. Организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их с Уставом Организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами приема и порядком обучения в Организации, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучающийся извещается о возможности получения указанной

информации на официальном сайте IN-ACADEMIA.RU

- 3.5. Организация вправе выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Организацией самостоятельно.
- 3.6. Отношения обучающихся и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.7. Организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным программам.
- 3.8. Организация вправе создавать на своей базе информационно-образовательную среду, которая включает в себя комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, а также выполняет следующие функции:
 - обеспечение информационно-методической поддержки образовательного процесса;
 - планирование образовательного процесса и его ресурсное наполнение;
 - поддержка дистанционного взаимодействия обучающихся и работников Организации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Организацией являются:

- Собрание Учредителей (собственников) Организации;
- Директор;
- Общее собрание сотрудников Организации;
- Педагогический совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Собрание Учредителей. Срок полномочий Собрания Учредителей не ограничивается временными рамками.

4.3.1. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Единичного исполнительного органа Организации (Директора), досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка приёма в состав Учредителей Организации и исключение из состава её Учредителей
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение символики Организации.

4.3.2. Собрание Учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единичного исполнительного органа. Собрание Учредителей вправе отменить любое решение, принятое Единичным исполнительным органом.

4.3.3. Решения Собрания Учредителей принимаются на закрытом собрании по результатам простого открытого голосования. Заседание Собрания Учредителей правомочно, если

- на нем присутствуют все Учредители. Решения по всем вопросам принимаются единогласно.
- 4.3.4. Периодичность проведения Общего собрания Учредителей — не реже одного раза в год.
- 4.3.5. Заседание Собрания Учредителей может быть созвано любым из Учредителей либо Единоличным исполнительным органом.
- 4.3.6. На каждом заседании Собрания Учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Собрания и Секретарем заседания Собрания.
- 4.3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания Учредителей.
- 4.4. Директор является Единоличным исполнительным органом Организации, подотчетным Собранию Учредителей.
- 4.4.1. Директор подотчетен Собранию Учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием Учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Собранием Учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания Учредителей.
- 4.4.2. Директор назначается Общим собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет.
- 4.4.3. Директор должен быть полностью дееспособным гражданином Российской Федерации. Директором может быть назначен один из Учредителей Организации.
- 4.4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор:
- организует работу Организации, осуществляет выполнение решений Собрания Учредителей;
 - действует от имени Организации без доверенности и представляет Организацию в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Организации;
 - совершает от имени Организации сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Организации;
 - в установленном порядке выдает доверенности от имени Организации;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Организации, контролирует их выполнение;
 - утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
 - принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Организации;
 - обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.4.5. Директор вправе доводить до сведения Собрания Учредителей предложения по улучшению организации деятельности Организации.
- 4.4.6. Директор может временно, в том числе на период своего отсутствия, передавать свои полномочия или их часть иному лицу, оформляя передачу полномочий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.4.7. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 4.4.8. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.
- 4.5. Коллегиальными органами управления Организации являются:
- Общее собрание сотрудников Организации;
 - Педагогический совет Организации.

- 4.6. Общее собрание сотрудников Организации - коллегиальный орган управления Организацией, объединяющий всех сотрудников Организации. К сотрудникам Организации относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического), административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Организации.
- 4.6.1. Общее собрание сотрудников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в календарный год. Инициаторами проведения Общего собрания сотрудников могут быть Собрание Учредителей или не менее 1/3 сотрудников Организации.
- 4.6.2. Общее собрание сотрудников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа сотрудников Организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 сотрудников, присутствующих на собрании.
- 4.6.3. Общее собрание сотрудников Организации правомочно:
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривать и одобрять проект Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
 - рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Организации;
 - заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;
 - обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
 - рассматривать иные вопросы деятельности Организации, внесенные на его рассмотрение Директором или Учредителями Организации.
- 4.7. Педагогический совет Организации – коллегиальный орган управления Организацией, решающий вопросы педагогического процесса, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации.
- 4.7.1. В состав Педагогического совета Организации входят Директор и его заместители, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.
- 4.7.2. Председателем Педагогического совета Организации является Директор, либо академический Директор (заместитель Директора) Организации.
- 4.7.3. Педагогический совет Организации:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение об исключении обучающегося из Организации;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - принимает учебные планы и образовательные программы;
 - принимает индивидуальные учебные планы;
 - принимает методические направления работы с обучающимися.
- 4.7.4. Педагогический совет Организации созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.7.5. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.7.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.
- 4.7.7. Решения педагогического совета Организации реализуются приказами Директора Организации.
- 4.7.8. Деятельность Педагогического совета регулируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным локальным актом в установленном порядке.
- 4.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки

соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными Организациями, и организациями в области дополнительного образования, профессионального образования, посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- гранты образовательной, социальной и научно-исследовательской направленности;
- выручка от реализации приносящей доход деятельности, в том числе плата за обучение:
 - o по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения русскому и иностранным языкам, предметам естественно-научного и физико-математического цикла для детей и взрослых;
 - o по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения детей и взрослых цифровой и информационной грамотности, основам информатики и компьютерных технологий;
 - o по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучения детей и взрослых художественной и социально-педагогической направленности;
 - o по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для педагогических работников и специалистов с высшим образованием;
 - o по программам дополнительного профессионального образования в сфере педагогики, психологии, методики обучения и воспитания, методики преподавания русского и иностранного языка, информатики, школьных предметов физико-математического и естественнонаучного цикла (по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
 - o по дополнительным профессиональным программам обучения теории и практике перевода с иностранных языков на русский язык и с русского на иностранные языки;
 - o по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.
- поступления за выполнение переводческих и редакторских услуг, проведение семинаров и тренингов, организацию конференций и выставок, социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;
 - кредиты банков;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 6.4. Имущество Организации, а также доходы от ее деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.5. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и должны использоваться ею только для достижения уставных целей. Допускается направление Организацией своих средств на благотворительные цели.
- 6.6. Все поступившие из различных источников денежные суммы включаются в общий доход Организации и составляют единый фонд финансовых средств.
- 6.7. Организации принадлежат на праве собственности денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; приобретенные на эти доходы объекты собственности; продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.
- 6.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получаемый доход от осуществления платной образовательной деятельности полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Организации, ее развитие и совершенствование. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее создания.
- 6.9. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 6.10. Финансовые и материальные средства Организации используются ею по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Организация вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
- 6.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.13. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. По решению Собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

7.4. Перечень видов локальных актов организации:

7.4.1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регулирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и лиц, обучающихся в Организации.

7.4.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы, распоряжения Директора;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- документация образовательной деятельности.

7.4.3. Локальные акты Организации не подлежат регистрации в качестве дополнений к ее Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания Учредителей, принимаемого единогласно открытым голосованием.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд, частное учреждение или иную некоммерческую организацию. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания Учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации.

8.6. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой единогласно Собранием Учредителей по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
ОГРН _____
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на тринадцати листах.